

Huisstijl

Iedereen is overtuigd van het belang van goede communicatie en presentatie. Als organisatie wil je een bepaalde indruk maken, en een bepaald beeld achter laten bij de doelgroep. Kortom: als organisatie wil je een imago dat past bij het beeld dat de organisatie uit moet stralen. Een van de middelen die je daarvoor hebt is de huisstijl.

Wat is een huisstijl?

Een huisstijl onderstreept het gedrag en de communicatie van de organisatie. Tevens bevestigt het de imago. Een huisstijl bestaat uit een vijftal elementen namelijk het woordmerk, beeldmerk, typografie, kleur en kenmerkende vormen.

Het woordmerk is het logo zoals IBM en Philips. Onder het beeldmerk wordt ook wel embleem verstaan. Het gaat hierbij om een symbool dat verwijst naar de activiteiten of naar specifieke kenmerken van de organisatie. Voorbeelden hiervan zijn de schelp van Shell of de ster van Mercedes. Met typografie kan een onderneming zich onderscheiden en een bepaald element uit haar kernwaarden benadrukken zoals zakelijkheid door een lettertype als Arial of speelsheid door het gebruik van Comic sans. Dit geldt evenzeer voor kleurgebruik. Het laatste element van een huisstijl bestaat uit kenmerkende vormen. Denk hierbij aan de golf onder Coca-Cola of de strepen van Adidas. Samen vormen al deze elementen de huisstijl van een bedrijf. Dat wil echter niet zeggen dat alle vijf elementen altijd tegelijk gebruikt moeten worden om de organisatie in beeld te brengen. Een bepaalde kleur of alleen het logo kan soms al voldoende zijn om een gevoel van herkenning bij de doelgroep op te roepen.

Waarom is een huisstijl belangrijk?

Door een huisstijl te ontwerpen die bij de identiteit van de organisatie past en deze consistent door te voeren, wordt de naamsbekendheid van de organisatie versterkt en wordt de identificatie met de organisatie door de eigen medewerkers vergroot. Het is tevens een goede manier om je als organisatie te onderscheiden ten opzichte van de concurrentie. De huisstijl is een belangrijk onderdeel van de identiteit en het imago. Het biedt onderscheidend vermogen. Het laat een organisatie eruit springen en bepaalde kernwaarden uitdragen waar de doelgroep zich in kan herkennen.

Aanpak naar een (nieuwe) huisstijl

1. Positioneringsessie

Tijdens deze sessie moet duidelijk en helder zijn, wat de missie is, wat uw waarden en kwaliteiten zijn. Tevens moet duidelijk zijn in hoe u zich wilt profileren.

De positionering vormt het vertrekpunt voor alle communicatie uitingen!

2. Ontwikkeling huisstijl

- Fase 1:**
- Wensen en behoeften inventariseren.
 - Communicatiescan huidige middelen.
 - Opstellen lijst huisstijldrager, zie checklist (briefpapier, envelop, visitekaarten etcetera.)
 - Opstellen briefing vormgever.
- Fase 2:**
- Briefing vormgever.
 - Ontwikkeling logo voorstellen op basis van briefing.
 - Presentatie logo.
 - Uitwerken opmerkingen en commentaar.
 - Akkoord van opdrachtgever.
- Fase 3:**
- Ontwikkeling huisstijldragers.
 - Uitwerking huisstijl op diverse huisstijldragers.
 - Presentatie.
 - Eventuele aanpassingen.
 - Akkoord.
- Fase 4:**
- Uitwerking huisstijldragers.
 - Opstellen beknopte handleiding van huisstijl.
 - Overleg afstemming m.b.t. realisatie.
 - Middelen, oplage en offerte.

Checklist/overzicht huisstijldragers

1) Organisatiedrukwerk	Prioriteit			Gewenste oplage	Opmerkingen
	fase 1	fase 2	fase 3		
- Antwoordkaarten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
- Briefpapier	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
- Vervolgpapier	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
- Zonder begeleidend schrijven	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
- Enveloppen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
- Etiketten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
- Factuurpapier	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
- Faxpapier	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
- Memopapier	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
- Visitekaartjes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
- Blanco A4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
- Schrijfblokken/-sets	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____

2) Promotiedrukwerk	Prioriteit			Gewenste oplage	Opmerkingen
	fase 1	fase 2	fase 3		
- Advertenties	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
- Affiches	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
- Presentatiemappen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
- Persmappen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
- Flyers	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
- Brochures	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
- Folders / leaflets	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
- Direct mailings	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____

Checklist/overzicht huisstijldragers

3) Presentatiemiddelen	Prioriteit			Gewenste oplage	Opmerkingen
	fase 1	fase 2	fase 3		
- Advertenties	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
- Affiches	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
- Presentatiemappen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
- Persmappen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
- Flyers	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
- Brochures	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
- Folders / leaflets	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
- Direct mailings	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____

4) Informatiedrukwerk	Prioriteit			Gewenste oplage	Opmerkingen
	fase 1	fase 2	fase 3		
- Arbeidsvoorwaarden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
- Cursusmateriaal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
- Draaiboeken	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
- Externe nieuwsbrieven	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
- Financieel jaarverslagen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
- Sociaal jaarverslagen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
- Periodieken	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
- Magazines	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____

5) Waardedrukwerk	Prioriteit			Gewenste oplage	Opmerkingen
	fase 1	fase 2	fase 3		
- Waardebonnen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
- Certificaten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
- Labels	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
- Oorkondes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
- Parkeerkaarten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
- Voorgedrukte voorwaarden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____

Checklist/overzicht huisstijldragers

6) Geschenkartikelen / promotionele artikelen

- Jaarkalenders
- Kerstkaarten

Prioriteit
fase fase fase
1 2 3

**Gewenste
oplage**

Opmerkingen

7) Overige

- Bedrijfsstempels
- Ansichtkaarten
- Routekaart

Prioriteit
fase fase fase
1 2 3

**Gewenste
oplage**

Opmerkingen

8) Werkkleding

- Overall
- Werkpak
- Werkbroek

Prioriteit
fase fase fase
1 2 3

**Gewenste
oplage**

Opmerkingen

9) Promotionele kleding

- Caps
- Sweaters
- Poloshirts
- T-shirts
- Jassen

Prioriteit
fase fase fase
1 2 3

**Gewenste
oplage**

Opmerkingen

Checklist/overzicht huisstijldragers

10) Sportkleding	Prioriteit			Gewenste oplage	Opmerkingen
	fase 1	fase 2	fase 3		
- Handdoeken	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
- Shorts	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
- Sporttassen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
- Sweaters	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
- T-shirts	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
- Trainingspakken	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
- (Wind)jacks	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____

11) Horeca-artikelen	Prioriteit			Gewenste oplage	Opmerkingen
	fase 1	fase 2	fase 3		
- Serviesgoed	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
- Glaswerk	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
- Servetten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
- Sloof/schort	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
- Placemats	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
- Menukaarten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____

Checklist/overzicht huisstijldragers

12) Give aways / relatiegeschenken	Prioriteit			Gewenste oplage	Opmerkingen
	fase 1	fase 2	fase 3		
- Aanstekers	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
- Ballonnen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
- Pennen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
- Sleutelhangers	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
- Paraplu's	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
- Badges	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
- Tasjes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
- Tafelvlaggetjes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
- Kalenders	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
- Speelgoed	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
- Horloges	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
- Klokjes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
- Pennensets	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
- Agenda's	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
- Stropdassen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
- Shawls	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____

13) Buitenreclame	Prioriteit			Gewenste oplage	Opmerkingen
	fase 1	fase 2	fase 3		
- Gevelbelettering	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
- Gevelpanelen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
- Gevelverlichting	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
- Lichtbakken	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
- Neonreclames	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
- Reclameborden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
- Vlaggen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
- Vlaggenmasten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
- 'Welkom'/'Tot Ziens'	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____

Checklist/overzicht huisstijldragers

14) Kantoorartikelen	Prioriteit			Gewenste oplage	Opmerkingen
	fase 1	fase 2	fase 3		
- Pennen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
- Linialen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
- Paperclips	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
- Schrijfmappen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
- Schrijfblokken	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
- Visitekaarhouders	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
- Kalenders	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
- Agenda's	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
- Bureauleggers	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
- Muismatten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
- Notitieblokken	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
- Memoblokken	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
- Tabbladen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
15) Relatiepakketten					
- Kerstpakketten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
- Introductiepakket	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____

Checklist/overzicht huisstijldragers

16) Reclamemateriaal	Prioriteit			Gewenste oplage	Opmerkingen
	fase 1	fase 2	fase 3		
- Vlaggen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
- Banieren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
- Banners	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
- Tassen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
- Plastic tassen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
- Stands	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
- Displays	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
- Makelaarsborden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
- Stoepborden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
- Magazines	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____

17) Website	Prioriteit			Gewenste oplage	Opmerkingen
	fase 1	fase 2	fase 3		
- Website	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
- Webdesign	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
- Tekstschrijven	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
- Hosting	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
- CMS Systeem	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
- Domein registratie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____